



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕСПУБЛІКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

ДЕРЖАВНА
АРХІВНА СЛУЖБА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЕВЛЕТ АРХИВ ХИЗМЕТИ

П Р И К А З

«30» сентября 2014 г.

г. Симферополь

№ 23

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности в Государственной архивной службе Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» (с изменениями), от 29 мая 2014 года «О государственных должностях Республики Крым» (с изменениями), Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 года №2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Главы Республики Крым от 22 сентября 2014 года №301-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Республики Крым, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики

Крым, лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности в Государственной архивной службе Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки (далее - Положение).

2. Отделу информационного обеспечения, организации использования информации документов, общественных и межрегиональных связей (Розанов П.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственной архивной службы Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.В. Лобов

Приложение
к приказу Государственной
архивной службы Республики
Крым
от 30.09.2014 № 23

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей государственной гражданской службы
Республики Крым в Государственной архивной службе Республики
Крым, государственными гражданскими служащими Республики
Крым, замещающими должности в Государственной архивной
службе Республики Крым, иных сведений, представляемых
гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о
проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к
служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности в Государственной архивной службе Республики Крым, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 года № 2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера», приказом Государственной архивной службы Республики Крым от 30 сентября 2014 года № 22 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности в Государственной архивной службе Республики Крым (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Государственной архивной службы Республики Крым (далее – уполномоченный отдел).

3. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение и (или) замещающего должность государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым осуществляется по решению начальника Государственной архивной службы Республики Крым (далее – начальник Крымгосархива).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего и оформляется поручением, резолюцией или иной формой волеизъявления начальника Крымгосархива.

4. Уполномоченный отдел осуществляет проверку в отношении лиц, претендующих или замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Крымгосархива.

5. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномоченного отдела;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских,

межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Республики Крым;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней начальником Крымгосархива.

7. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного отдела вправе:

- а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;
- б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

- г) готовить запросы за подписью начальника Крымгосархива; в отношении лиц, претендующих и (или) замещающих должности заместителей начальника Крымгосархива, - за подписью Председателя Совета министров Республики Крым, а в случае, если Глава Республики Крым совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым, - за подписью Главы Республики Крым, в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Крым, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию с их согласия;

- е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- а) основания направления запроса;

- б) данные о лице, в отношении которого или членов семьи которого проводится проверка: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы); серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, орган, выдавший его, и (или) реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей; идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); иные сведения в зависимости от предмета запроса;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений.

9. Руководители организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса, как правило, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

11. Уполномоченный отдел обеспечивает:

а) уведомление в течение семи рабочих дней лица, в отношении которого проводится проверка, в письменном виде и (или) под роспись о принятии решения о проведении в отношении него проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;

б) разъяснение лицу, в отношении которого проводится проверка, предмета проверки, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

12. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в уполномоченный отдел с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, в отношении которого она проводится, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Решение об отстранении от должности принимается должностным лицом, которое приняло решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Руководитель уполномоченного отдела представляет начальнику Крымгосархива информацию о ее результатах.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, наименование организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должность в Государственной архивной службе Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

15. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, уполномоченный отдел обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия начальника Крымгосархива предоставляются уполномоченным отделом с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям, организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Начальник Крымгосархива, рассмотрев информацию о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию.

20. Материалы проверки хранятся в уполномоченном отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.