

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственной архивной службой Республики Крым, и работниками, замещающими должности в этих учреждениях**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственной архивной службой Республики Крым, и работниками, замещающими должности в этих учреждениях (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых на отчетную дату гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных Перечень должностей в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственной архивной службой Республики Крым, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых по состоянию на конец отчетного периода работниками, замещающими должности включенные в Перечень (далее - работники);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к должностному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, (далее - проверка) осуществляется по решению начальника Государственной архивной службы Республики Крым (далее - начальник Крымгосархива) или уполномоченного им должностного лица.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется поручением, резолюцией или иной формой волеизъявления начальника Крымгосархива.

3. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномоченного отдела;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Государственной архивной службы Республики Крым (далее - уполномоченный отдел):

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней начальником Крымгосархива.

6. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного отдела вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

В запросе, предусмотренном подпунктом «г» настоящего пункта указывается:

7. В запросе, указанном в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

В запросе, указанном в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения помимо вышеуказанных в настоящем пункте сведений дополнительно указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. Уполномоченный отдел обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде работника о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование работника, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, уполномоченный отдел обязан ознакомить работника с результатами проверки.

10. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в уполномоченный отдел с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. На период проведения проверки работник может быть отстранён от замещаемой должности на срок не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении в случае если он может негативно повлиять на объективность проведения проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от занимаемой должности денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

12. По результатам проверки начальник Крымгосархива принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, на должность руководителя данного учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, в назначении на должность руководителя данного учреждения;

в) рекомендация руководителю учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, назначить гражданина на

должность;

г) рекомендация руководителю учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, отказать в назначении гражданина на должность;

д) о применении к руководителю учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, мер дисциплинарной ответственности;

е) рекомендация руководителю учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Крымгосархивом, применить в отношении работника меры дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в течение трех рабочих дней представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Крымгосархив, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.