

## Порядок поступления граждан на государственную службу

Порядок поступления на государственную службу Республики Крым регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» (далее - Закон).

Поступление на гражданскую службу в Крымгосархив осуществляется по результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Крымгосархив:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская документация учетной формы 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.» Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Крымгосархиве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника Крымгосархива.

Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью второй статьи 28, частью первой статьи 31 Федерального закона;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

На гражданскую службу в Крымгосархив принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом и Законом.

Прием на работу гражданина оформляется приказом Крымгосархива, на основании которого заключается служебный контракт.

Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Крым или служебным контрактом.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Крымгосархив, предоставляет представителю нанимателя:

заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

паспорт гражданина Российской Федерации;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. Лица, проживавшие на 21 марта 2014 года на

территории Республики Крым и получившие гражданство Российской Федерации после 21 марта 2014 года, предоставляют страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования после его получения;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации. Лица, проживавшие на 21 марта 2014 года на территории Республики Крым и получившие гражданство Российской Федерации после 21 марта 2014 года, предоставляют свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе после его получения;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, присвоении ученой степени, ученого звания; документы о повышении квалификации (за последние пять лет);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе и членов семьи (супруги (а), несовершеннолетнего ребенка);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (форма №001 -ГС/у);

4 фотографии размера 3,5x4,5, а также фотографию в электронном виде в формате jpeg;

наградные документы, документы о присвоении званий, присуждении; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов о присвоении классных чинов иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в приказе Крымгосархива о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

Испытание не устанавливается для лиц, перечень которых предусмотрен статьей 27 Федерального закона.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности

гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с Законом Республики Крым «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым».

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Представитель нанимателя или уполномоченное(ые) им должностное(ые) лицо(а) обязан(ы) провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовая книжка может быть временно выдана гражданскому служащему под расписку.