



РЕСПУБЛІКА КРИМ  
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

**ДЕРЖАВНИЙ  
КОМИТЕТ У СПРАВАХ  
АРХІВІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ  
АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
АРХИВЛЕР ИШЛЕРИ  
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ  
КОМИТЕТИ**

## **П Р И К А З**

06 апреля 2018 г.

№ 18-н

г. Симферополь

### **Об утверждении перечня должностных лиц Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с положениями пункта 59 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьи 13 Закона Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27.03.2018 № 245-р «Об утверждении перечня должностных лиц Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, осуществляющих региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым, и признании утратившим силу распоряжения Совета министров Республики Крым от 20 октября 2016 года № 1265-р», пунктом 1.1 раздела 1, пунктом 2.6 раздела 2 и пунктом 4.1.7. раздела 4 Положения о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2017 № 649,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - Перечень).

2. Признать утратившим силу приказ Государственной архивной службы Республики Крым от 28.09.2016 № 137 «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной архивной службы Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции (Мамутов В.Б.) обеспечить направление копии настоящего приказа в:

2.1.прокуратуру Республики Крым в электронном и бумажном видах.

2.2.Аппарат Совета министров Республики Крым в электронном виде в формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi) и в виде текста в одном из следующих форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf» в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

4. Отделу информационного обеспечения, организации использования информации документов, общественных и межрегиональных связей (Розанов П.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета по делам архивов Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общему отделу (Дригова Г.В.) ознакомить лиц, занимающих должности, предусмотренные в Перечне.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

**О.В. Лобов**

Приложение к приказу  
Государственного комитета по  
делам архивов Республики Крым  
от «05» апреля 2018 года № 18-н

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностных лиц Государственного комитета по делам архивов**  
**Республики Крым, уполномоченных составлять протоколы об**  
**административных правонарушениях**

Заместители председателя;

заведующий отделом организационно-аналитической работы и научно-методического обеспечения деятельности архивных учреждений;

консультант отдела организационно-аналитической работы и научно-методического обеспечения деятельности архивных учреждений;

заведующий отделом организации делопроизводства, формирования архивных фондов, сохранности и государственного учета архивных документов;

заместитель заведующего отделом организации делопроизводства, формирования архивных фондов, сохранности и государственного учета архивных документов;

консультант отдела организации делопроизводства, формирования архивных фондов, сохранности и государственного учета архивных документов;

заведующий отделом информационного обеспечения, организации использования информации документов, общественных и межрегиональных связей;

заместитель заведующего отделом информационного обеспечения, организации использования информации документов, общественных и межрегиональных связей.