

## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственной архивной службе Республики Крым и приёме документов для участия в конкурсе

Государственная архивная служба Республики Крым (далее – Крымгосархив) проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в:

**отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции:**

- специалист - эксперт – 1 штатная единица.

Квалификационные требования к должности **специалиста – эксперта отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции:**

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;

- требования к стажу не предъявляются.

Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предусмотрены в приложении № 1 к приказу Крымгосархива от 14.12.2015 № 166, [Электронный ресурс] режим доступа: [http://gas.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub\\_271584.pdf](http://gas.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_271584.pdf).

Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки необходимые для исполнения должностных обязанностей, предусмотрены пунктом 1.5. приложения № 2 к приказу Крымгосархива от 14.12.2015 № 166, [Электронный ресурс] режим доступа: [http://gas.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub\\_271584.pdf](http://gas.rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_271584.pdf).

### **Условия прохождения гражданской службы:**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями) и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» (с изменениями), а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федерации» (с изменениями). Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым» (с изменениями). Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями).

### **Порядок, место и время приема документов.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсах, предоставляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 2867-р;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, предоставляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы предоставляются в Крымгосархив в течение 21 (двадцати одного) дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Крымгосархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

**Документы принимаются в течение 21 (двадцати одного) дня с «20» июня 2017 года по «10» июля 2017 года включительно по адресу: 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, 1-а, каб. 3 с понедельника по четверг с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. кроме выходных и праздничных дней.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее «21» июля 2017 года.**

#### **Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, 1 а, Конференц-зал.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее 2 (двух) кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с

использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата, составление проекта акта государственного органа или (и) делового документа;
- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности государственной гражданской службы выбирается (определяется) председателем конкурсной комиссии. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурс.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Письмо отправляется по почте на адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Крымгосархива.